



Justiça condena hospital de Porto Alegre a indenizar em R\$ 50 mil vítima de violência obstétrica

Paciente alega que pedidos por analgésicos foram negados, e que seu marido foi impedido de acompanhar o parto e ter acesso ao seu leito.

Por João Pedro Lamas, g1 RS

24/11/2023 20h32 · Atualizado há 7 meses

Racismo: funcionário de hospital gaúcho encontra banana no sapato

Caso aconteceu no Hospital de Clínicas de Porto Alegre. Funcionários realizaram ato em repúdio ao ato racista cometido contra um colega

Maria Eduarda Portela

07/12/2023 17:09, atualizado 07/12/2023 22:48

Técnica de enfermagem do RS é condenada a 51 anos de prisão por tentar matar 11 recém-nascidos

Jurados consideraram a ré culpada por nove tentativas de homicídio qualificadas. Em um dos casos, ela foi absolvida e, em outro, crime foi desqualificado para lesão corporal. Julgamento terminou na madrugada desta sexta-feira (12). Fatos ocorreram em 2009.

Por Pedro Trindade, g1 RS

12/07/2024 08h43 · Atualizado há 6 dias



Responsabilidade

Leis

Regulamentação

Ética

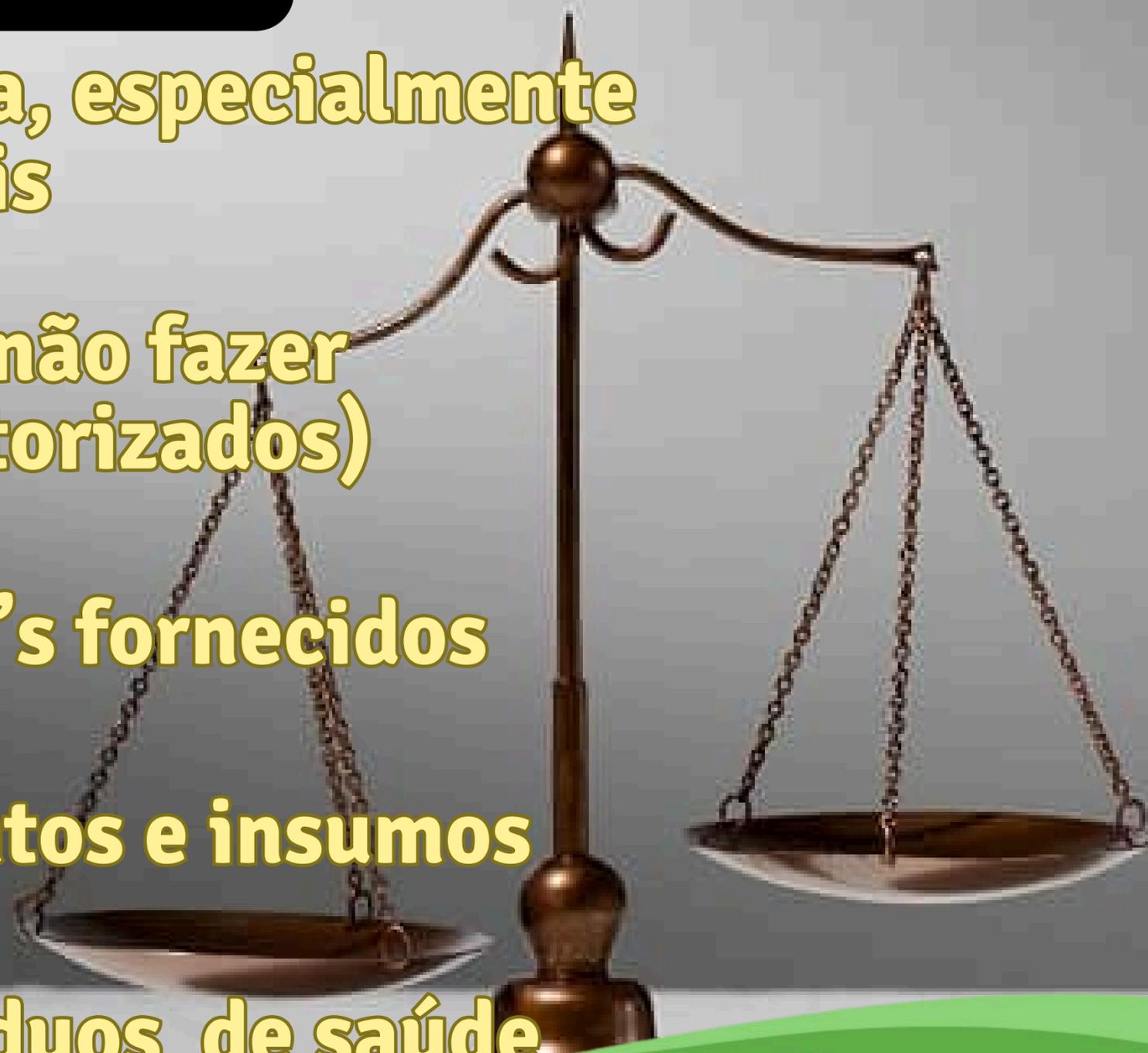
Transparência

FHGV

Agora, vamos falar sobre o Respeito às Normas e Regulamentos

O que a FHGV espera de você:

- **Cumprir as Normas de Segurança, especialmente as NR's que são obrigações legais**
- **Vestir-se de maneira adequada (não fazer uso de adornos em locais não autorizados)**
- **Utilizar obrigatoriamente os EPI's fornecidos**
- **Fazer uso racional de equipamentos e insumos**
- **Fazer descarte adequado de resíduos de saúde**





Nossa norma interna proíbe o uso de ADORNOS dentro das unidades assistenciais...

Por que pessoas como a profissional da foto ao lado se recusam a seguir normas?

#Não é chatice, é NORMA



**Vamos falar do princípio do
Sigilo Profissional**

O QUE A FHGV ESPERA DE VOCÊ...



- Tratar como **confidencial** qualquer dado ou informação que não seja público e/ou cuja divulgação não tenha sido autorizada pela pessoa a quem se refere.
- Preservar a **confidencialidade** das informações relativas a pacientes, bem como outros dados sigilosos ou reservados sobre a instituição.
- Preservar o nome e a boa imagem da FHGV, inclusive em redes sociais.



Nota Oficial

Cofen presta solidariedade a atriz Klara Castanho e determina apuração do caso



Usamos o exemplo da atriz Klara Castanho para falar sobre a importância do **Sigilo Profissional**, pois quando um empregado descumpre normas sobre o sigilo de informações, não apenas ele é punido, **a empresa também será responsabilizada** como se lê na matéria do Jornal na imagem ao lado.

Na Justiça • Notícia

Hospital é condenado a pagar indenização de R\$ 200 mil a Klara Castanho por vazamento de dados

Decisão cita que houve violação "dos direitos da personalidade da vítima"



FUNDAÇÃO HOSPITALAR
GETÚLIO VARGAS

E A ÉTICA PARA PROFISSÃO REGULAMENTADA?

Precisamos ressaltar que além do código de ética da FHGV, os profissionais regulamentados por conselhos profissionais devem seguir o seu próprio código de ética e conduta.

SOBRE AS PROFISSÕES REGULAMENTADAS, A FHGV DEFINE QUE:

“OS(AS) EMPREGADOS(AS) QUE EXERCEM PROFISSÃO REGULAMENTADA DEVEM OBSERVÂNCIA ÀS LEIS ESPECÍFICAS E REGULAMENTADORAS DA PROFISSÃO EXERCIDA, ASSIM COMO AO COMPORTAMENTO DE ACORDO COM OS CÓDIGOS DE ÉTICA”.



Vamos ver o exemplo do COREN-RS

Capítulo 2 - Dos Deveres

Art. 40 - É dever do profissional de Enfermagem "Orientar à pessoa e família sobre preparo, benefícios, riscos e consequências decorrentes de exames e de outros procedimentos, respeitando o direito de recusa da pessoa ou de seu representante legal.

Capítulo 3 - Das Proibições

Art. 77 - É proibido ao profissional da Enfermagem "Executar procedimentos ou participar da assistência à saúde sem o consentimento formal da pessoa ou de seu representante ou responsável legal, exceto em iminente risco de morte.

Quem define os deveres e proibições é o próprio conselho profissional



Coren^{RS}

Conselho Regional de Enfermagem do Rio Grande do Sul



FUNDAÇÃO HOSPITALAR
GETÚLIO VARGAS

**O ERRADO É ERRADO,
MESMO QUE TODO
MUNDO ESTEJA
FAZENDO**

**O CERTO É CERTO,
MESMO QUE
NINGUÉM ESTEJA
FAZENDO**

**Como você quer
ser lembrado
nessa empresa?**



A FHGV é uma empresa pública de direito privado e a forma de contratação de novos empregados acontece apenas por **CONCURSO PÚBLICO** ou **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**. É muito comum os novos empregados entrarem e se sentirem protegidos pela palavra

Estabilidade

Mas é importante ressaltar que essa estabilidade depende do seu comportamento e conduta profissional ao longo de sua jornada na FHGV. Qual infração ética poderá resultar em sanções administrativas como

Advertência ou *Suspensão* ou *Demissão*



Toda e qualquer infração ética poderá ser encaminhada para análise em uma **SINDICÂNCIA** ou **Processo Administrativo Disciplinar (PAD)**

Será nomeada uma **COMISSÃO** para analisar o fato ocorrido e:

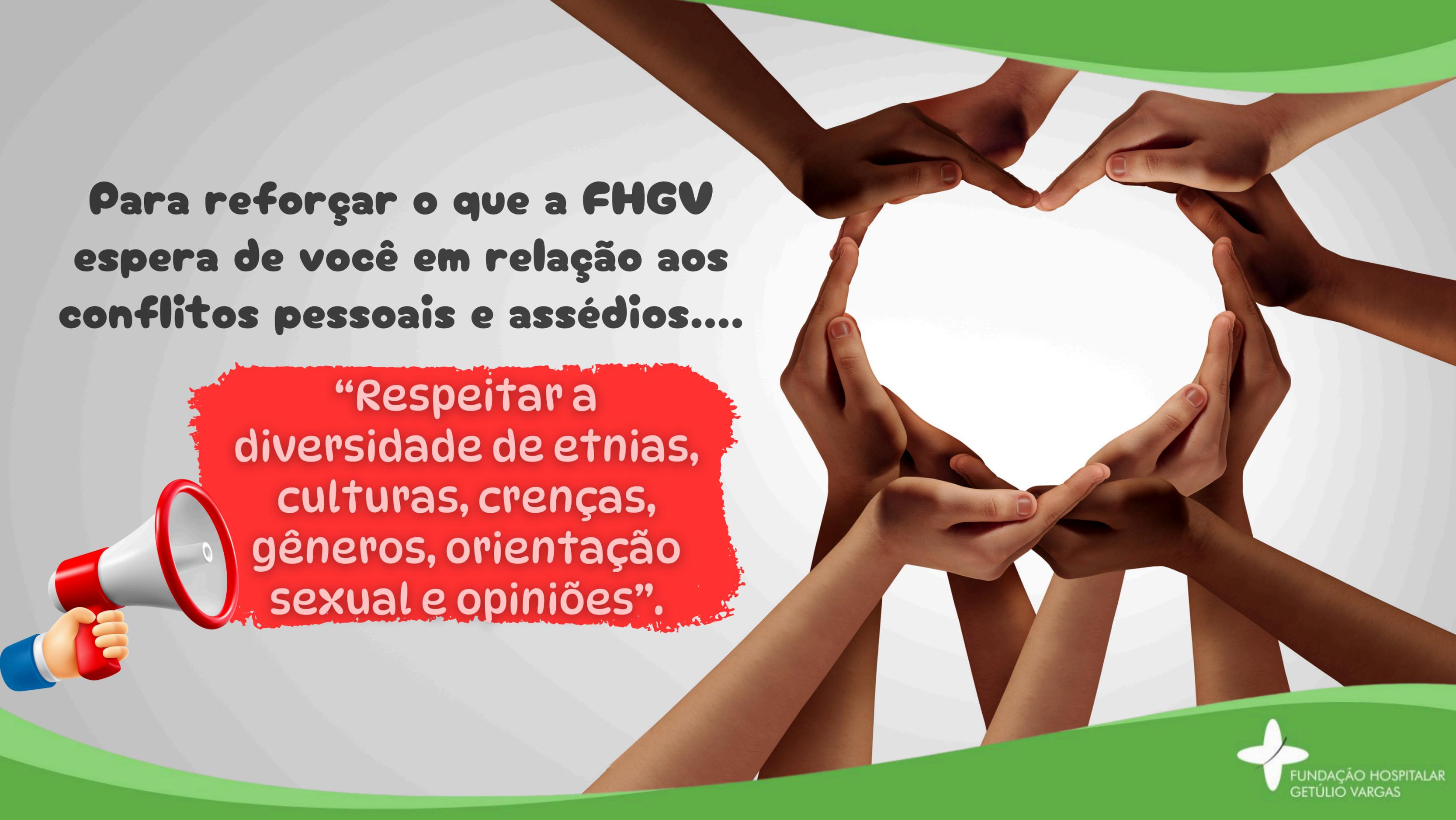
- definir o grau de sanção administrativa, se for o caso.
- ou realizar o arquivamento





Alguns exemplos de Infração Ética encaminhado para SINDICÂNCIA ou PAD e passível de Sanção Administrativa

- **ADULTERAÇÃO/FALSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS**
- **DESÍDIA** (Imprudência, Imperícia, Negligência)
- **CONFLITOS PESSOAIS** (Injúria/ Calúnia/ Difamação)
- **ASSÉDIOS**



**Para reforçar o que a FHGV
espera de você em relação aos
conflitos pessoais e assédios....**



**“Respeitar a
diversidade de etnias,
culturas, crenças,
gêneros, orientação
sexual e opiniões”.**



Queremos enfatizar que na FHGV não será tolerado nenhum tipo de discriminação ou assédio...

Mas, mesmo assim, se você for vítima ou presenciar qualquer tipo de ato discriminatório ou qualquer tipo de assédio, nosso pedido a você é

Denuncie



ceppir@fhgv.com.br
assedio@fhgv.com.br



FUNDAÇÃO HOSPITALAR
GETÚLIO VARGAS

Nosso último tema será sobre os Processos Administrativos que envolvem a jornada profissional de cada um de vocês, como, por exemplo, o seu registro ponto, afastamentos, licenças, etc.

PROCESSOS





A FHGV espera que você seja um profissional que trabalhe com:

Com assiduidade e pontualidade

Com comprometimento

Com responsabilidade



**SÃO 02 (DUAS)
MARCAÇÕES
POR DIA**

**ASSIDUIDADE &
PONTUALIDADE**

(ENTRADA E SAÍDA)



**NA FHGV VOCÊ
PODERÁ REGISTRAR
SUA ENTRADA E
SAÍDA COM UMA
TOLERÂNCIA DE**



**PARA NÃO PRECISAR DE AJUSTES, VOCÊ DEVE
REGISTRAR SEU PONTO COM 05 MINUTOS ANTES E
DEPOIS DA ENTRADA E ATÉ 05 MINUTOS ANTES E
DEPOIS DA SAÍDA**



**TODA VEZ QUE REGISTRAR SEU
PONTO, O RELÓGIO EMITIRÁ O
← **COMPROVANTE DO SEU
REGISTRO****

**GUARDE ESSE COMPROVANTE
PARA CORRIGIR ERROS QUE
POSSAM OCORRER**



ATENÇÃO!!!

NORMA DA FHGV:

É DEVER, OBRIGAÇÃO E RESPONSABILIDADE DOS EMPREGADOS:

“RESPONSABILIZAR-SE PELO REGISTRO CORRETO DE SUA EFETIVIDADE E O ACOMPANHAMENTO SISTEMÁTICO DO SEU ESPELHO PONTO, OBEDECENDO AOS PRAZOS ESTABELECIDOS PARA OS EVENTUAIS AJUSTES QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS”



Ponto Período: 01/07/2024 a 19/07/2024 Pág.: 22

Empregador: 0070 FUNDAÇÃO DE SAUDE SAPUCAIA DO SUL
 CGC: 13.183.513/0007-12 Atividade: - RS
 Endereço: ROD RS 118 Cidade: SAPUCAIA DO SUL

Empregado: /
 Cargo: / 3 001
 Localização: L.

Horários: 0313 13:00 17:00 17:15 19:00
 0314 07:00 12:00 13:00 18:00

Data	Sem	Hor	Marcações	Saldo	HE 50%	HE 100%	Bh 50%	Bh 100%	Déb. Bh
01/07	SEG	0313	13:02 17:00 17:15 19:04	Trabalhando					
02/07	TER	0313	13:00 17:00 17:15 19:00	Trabalhando					
03/07	QUA	0313	12:56 17:00 17:15 19:02	Trabalhando					
04/07	QUI	0313	12:55 17:00 17:15 18:55	Trabalhando					
05/07	SEX	0313	12:55 17:00 17:15 19:01	Trabalhando					
06/07	SAB	9999	Dsr						
07/07	DOM	0314	06:57 12:00 13:00 17:55	Trabalhando					
08/07	SEG	0313	12:58 17:00 17:15 19:07	Trabalhando / Horas Positivas				00:07	
09/07	TER	0313	12:57 17:00 17:15 19:01	Trabalhando					
10/07	QUA	0313	12:55 17:00 17:15 19:03	Trabalhando					
11/07	QUI	0313	12:55 17:00 17:15 19:00	Trabalhando					
12/07	SEX	0313	Atestado Medico						
13/07	SAB	0314	Atestado Medico						
14/07	DOM	9999	Dsr						
15/07	SEG	0313	12:58 17:00 17:15 18:58	Trabalhando					
16/07	TER	0313	12:56 17:00 17:15 19:22 20:21 07:04	Adicional Noturno / Horas Positivas Noturnas / Trabalhando				11:05	
17/07	QUA	0313	13:00 17:00 17:15 18:56	Trabalhando					
18/07	QUI	0313	13:00 17:00 17:15 19:09	Trabalhando / Horas Positivas				00:09	
19/07	SEX	0313	13:00 17:00 17:15 19:03	Trabalhando					

Extras 50% : 000:00 Extras 100%: 000:00 Compensação(+): 011:21 Faltas : 000:00 Saldo Inicial BH Mês: 00:00
 Adicional Not.: 009:04 Atestados : 015:45 Compensação(-): 000:00 Atrasos : 000:00 Crédito BH: 00:00
 Saldo: 011:21 Débito BH: 00:00
 Saldo Final BH Mês: 00:00

Estou de pleno acordo com o que demonstram as marcações acima, sendo que representam o ocorrido neste período.

Assinatura do Empregado

APRESENTAREMOS 3 (TRÊS) MANEIRAS DE VOCÊ ACOMPANHAR O SEU ESPELHO PONTO