

EDITAL Nº 043/2024 CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÕES DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 003/2022.

O Diretor Geral da Fundação Hospitalar Getúlio Vargas, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO** o presente edital para divulgar o que segue:

A Fundação Hospitalar Getúlio Vargas convoca os candidatos abaixo relacionados para entrega de documentos visando sua admissão. Os documentos devem ser entregues na **Unidade de Gestão do Trabalho – Rua Alegrete, 145. Bairro Diehl. Sapucaia do Sul/RS – de segunda à sexta-feira das 8:00h às 10:00h** ou via aplicativo WhatsApp pelo telefone (51) 98682-7728 (horário de atendimento de segunda a sexta-feira das 08:00 às 10:00).

O (a) candidato (a) convocado (a) que não comparecer **no prazo de 5 (cinco) dias úteis** a partir da publicação do presente Edital de convocação estará excluído do Processo Seletivo Simplificado definitivamente. Caso a vaga não seja de interesse favor comunicar a desistência através do e-mail de convocação, o mais rápido possível.

Ainda, o ingresso do(a) candidato(a) nesta Fundação fica condicionado à comprovação dos requisitos, documentos exigidos e aptidão nas etapas de admissão. Ressaltamos também, que o contrato poderá ser renovado por igual período.

Maiores dúvidas e esclarecimentos poderão ser sanados pelo telefone: (51) 3451-8200, ramal 179.

CANDIDATOS CONVOCADOS:

PROCESSO	CARGO	CLASS	NOME
PSS 003/2022	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – PRAZO DETERMINADO	132º	ANA CRISTINA DE MELLO DEMO
PSS 003/2022	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – PRAZO DETERMINADO	133º	EDNA CAROLINA BRAGA MORAES
PSS 003/2022	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – PRAZO DETERMINADO	134º	TATIANE NAIBERT DE OLIVEIRA MUELLER
PSS 003/2022	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – PRAZO DETERMINADO	135º	MARÍLIA JOELMA DE SOUZA RIBEIRO KRAUZER
PSS 003/2022	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – PRAZO DETERMINADO	136º	CLEBER BINTTENCOURT DOS SANTOS
PSS 003/2022	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – PRAZO DETERMINADO	137º	SUZIANE FAGUNDES DE MATTOS
PSS 003/2022	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – PRAZO DETERMINADO	138º	LIDIANE DA SILVA MACHADO
PSS 003/2022	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – PRAZO DETERMINADO	139º	PATRÍCIA TERESINHA ABRUZZI
PSS 003/2022	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – PRAZO DETERMINADO	140º	MÁRCIA FEIJÓ
PSS 003/2022	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – PRAZO DETERMINADO	141º	RAFAELA FREIRE SOUZA



PROCESSO	CARGO	CLASS	NOME
PSS 003/2022	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – PRAZO DETERMINADO	142°	LUCIANA DA SILVA SILVEIRA NUNES
PSS 003/2022	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – PRAZO DETERMINADO	143°	EMILENE DA SILVA MORTAGUA
PSS 003/2022	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – PRAZO DETERMINADO	144°	ELISÂNGELA DE FÁTIMA GOLARTE
PSS 003/2022	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – PRAZO DETERMINADO	145°	CLÁUDIA VIEIRA DEGUES
PSS 003/2022	AUXILIAR DE MANUTENÇÃO – PRAZO DETERMINADO	14°	ANDERSON ROBERTO DA CONCEIÇÃO
PSS 003/2022	AUXILIAR DE SEGURANÇA – PRAZO DETERMINADO	40°	PRISCILA CUTINSKI DA SILVA
PSS 003/2022	AUXILIAR DE SEGURANÇA – PRAZO DETERMINADO	41°	VINICIUS ZDANSKI VARGAS
PSS 003/2022	AUXILIAR DE SEGURANÇA – PRAZO DETERMINADO	42°	ANA PAULA KOCH AVERO
PSS 003/2022	AUXILIAR DE SEGURANÇA – PRAZO DETERMINADO	43°	TAIRONE COUTINHO DE MORAIS
PSS 003/2022	AUXILIAR DE SEGURANÇA – PRAZO DETERMINADO	7°PNP	CAMILA DA SILVA MACHADO
PSS 003/2022	ENFERMEIRO – PRAZO DETERMINADO	125°	LUIZ ANDRÉ HOFF DA SILVA
PSS 003/2022	TÉCNICO EM CONTABILIDADE – PRAZO DETERMINADO	6°	MARIELY BATALHA RIBEIRO
PSS 003/2022	TÉCNICO EM ENFERMAGEM – PRAZO DETERMINADO	205°	GISELE CRISTIANE RAU

PROCESSO	CARGO	CLASS	NOME
PSS 003/2022	TÉCNICO EM ENFERMAGEM – PRAZO DETERMINADO	206º	DULCE DO NASCIMENTO
PSS 003/2022	TÉCNICO EM ENFERMAGEM – PRAZO DETERMINADO	207º	MARINALVA DOS SANTOS COSTA NUNES
PSS 003/2022	TÉCNICO EM ENFERMAGEM – PRAZO DETERMINADO	41ºPNP	MICHELE BARBOSA PEREIRA
PSS 003/2022	TÉCNICO EM ENFERMAGEM – PRAZO DETERMINADO	209º	LUCIANO RODRIGUES PEREIRA
PSS 003/2022	TÉCNICO EM ENFERMAGEM – PRAZO DETERMINADO	210º	MILDA ELOIR BORTOLOTO SPANIOL
PSS 003/2022	TÉCNICO EM ENFERMAGEM – PRAZO DETERMINADO	211º	FABIANE RODRIGUES MIRANDA BERNARDINO
PSS 003/2022	TÉCNICO EM ENFERMAGEM – PRAZO DETERMINADO	212º	VANDERLEIA FRITSCH
PSS 003/2022	TÉCNICO EM ENFERMAGEM – PRAZO DETERMINADO	42ºPNP	WILLIAN DEAZEVEDO REJO
PSS 003/2022	TÉCNICO EM RADIOLOGIA – PRAZO DETERMINADO	9º	ANTONIO CARLOS FERREIRA
PSS 003/2022	TÉCNICO EM RADIOLOGIA – PRAZO DETERMINADO	10º	OLGA PERTILLE DA COSTA

Sapucaia do Sul, 22 de Maio de 2024.
José Nestor de Oliveira Bernardes
Diretor da Fundação Hospitalar Getúlio Vargas

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMISSIONAIS

Os documentos abaixo deverão ser entregues no prazo de 5 dias úteis a partir da data de publicação do presente edital de convocação.

• **Formulários à serem entregues devidamente AGENDADOS, preenchidos e assinados (Os formulários foram encaminhados via e-mail)**

- 01 - TERMO DE DEFINIÇÃO DE VAGA (Comparecer ao setor de Admissão e Cadastro para definição de vaga)
- 02 - CRONOGRAMA SAÚDE DO TRABALHADOR (Agendar consulta admissional no setor de Saúde do Trabalhador)
- 03 - CRONOGRAMA EFETIVIDADE (Solicitar vale-transporte e crachá funcional no setor de Efetividade, entregar formulário 08)
- 04 - FORMULÁRIO COM DADOS DA CONTA SALÁRIO (Abrir conta-salário no Banco Santander, apresentar "Carta Banco")

• **Formulários preenchidos e assinados pelo candidato (Os formulários foram encaminhados via e-mail)**

- 05 - DECLARAÇÃO DE VERACIDADE E ENTREGA DE DOCUMENTOS ADMISSIONAIS
- 06 - FORMULÁRIO DE TERMO DE ACEITE DE VAGA (Cargo Comissionado não considerar este formulário)
- 07 - FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO OU NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGO, EMPREGO E/OU FUNÇÃO PÚBLICA
- 08 - FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO DE VALE-TRANSPORTE
- 09 - FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO DOS BENS E VALORES
- 10 - FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM EMPRESA OU PESSOA JURÍDICA (Exclusivo para Cargos Médicos)
- 11 - FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO DE DESCONTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA (Anexar Ofício Judicial)
- 12 - FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO
- 13 - FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA (Deverá constar a assinatura de ciência do cônjuge)

• **Apresentação de Documentos Originais e Entrega de Cópias – Informações e Dados Pessoais**

- 14 - REGISTRO CIVIL MAIS RECENTE (Se união estável apresentar junto certidão de nascimento)
- 15 - RG e CPF (CNH obrigatório apenas para cargos de Motoristas ou Condutores de Veículos de Urgência)
- 16 - COMP. DE RESIDÊNCIA (Com CEP, se CEP único constar o bairro. Água/telefone fixo/luz de até 60 dias. Declaração e cópia de documento se em nome de terceiros.)
- 17 - CTPS DIGITAL (Acessar o aplicativo Carteira de Trabalho Digital. Clicar em "Enviar Carteira de Trabalho", selecionar "Todos os dados da carteira", após clicar no ícone "PDF")
- 18 - CARTÃO SUS (Se não possuir imprimir em https://sso.acesso.gov.br/login?client_id=conectesus-app.saude.gov.br&authorization_id=175e17a14e7)
- 19 - CARTEIRA DE VACINAÇÃO (Com vacinas obrigatórias: Tríplíce Viral, Hepatite B e Dupla Adulto / Recomendada: COVID e Influenza)
- 20 - CERTIFICADO DE RESERVISTA (Para os candidatos do sexo masculino com idade até 45 anos)
- 21 - COMPROVANTE DO PIS/PASEP ATIVO (Solicitar pessoalmente em qualquer Caixa Econômica Federal, se servidor público no Banco do Brasil)
- 22 - PROVA DE ATENDIMENTO DAS EXIGÊNCIAS DA LEI FEDERAL Nº 7.853/89 E DO DECRETO FEDERAL Nº 3.298/99 (Apenas para PCD)

• **Apresentação de Documentos Originais e Entrega de Cópias – Requisito do Cargo Conforme Edital de Abertura**

- 23 - COMPROVANTE DE EXPERIÊNCIA (conforme pré-requisito para o cargo)
- 24 - COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE (Ensino Fundamental ou Médio, conforme pré-requisito para o cargo)
- 25 - DIPLOMA (Curso Técnico ou Superior, conforme pré-requisito do cargo)
- 26 - CERTIFICADOS OU DIPLOMAS DE ESPECIALIZAÇÃO/RESIDÊNCIA/CURSOS OBRIGATÓRIOS (Conforme pré-requisitos do cargo)
- 27 - REGISTRO DO CONSELHO PROFISSIONAL (Com registro válido, nos casos em que há prazo de validade. Médicos com especialidade também apresentar RQE)
- 28 - CERTIDÃO DE REGULARIDADE DO CONSELHO (para médicos CERTIDÃO ÉTICO-PROFISSIONAL CREMERS e regularidade de todas as inscrições)

• **Entrega de Certidões, Alvarás e Comproventes**

- 29 - ALVARÁ DE FOLHA CORRIDA (<https://www.tjrs.jus.br/novo/processos-e-servicos/servicos-processuais/emissao-de-antecedentes-e-certidoes/>)
- 30 - CERTIDÃO JUDICIAL CRIMINAL NEGATIVA (<https://www.tjrs.jus.br/novo/processos-e-servicos/servicos-processuais/emissao-de-antecedentes-e-certidoes/>)
- 31 - CERTIDÃO JUDICIAL CÍVEL NEGATIVA DE 1º GRAU (<https://www.tjrs.jus.br/novo/processos-e-servicos/servicos-processuais/emissao-de-antecedentes-e-certidoes/>)
- 32 - CERTIDÃO REGIONAL PARA FINS GERAIS CÍVEL (<https://www3.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>)
- 33 - CERTIDÃO REGIONAL PARA FINS GERAIS CRIMINAL (<https://www3.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>)
- 34 - CONSULTA DA QUALIFICAÇÃO CADASTRAL (<https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial>)
- 35 - COMPROVANTE DE SITUAÇÃO CADASTRAL CPF (<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>)
- 36 - CERTIDÃO DE QUITAÇÃO DE OBRIGAÇÕES ELEITORAIS (<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>)

• **Entrega de Cópias de Documentos – Tabela Familiar**

- 37 - CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS MENORES DE 18 ANOS DE IDADE

• **Entrega Cópias de Documentos – Dependentes Declarados no Imposto de Renda**

- 38 - CPF DE FILHO(A) OU ENTEADO(A) DE ATÉ 21 ANOS DE IDADE
- 39 - CPF DE FILHO(A) OU ENTEADO(A) DE ATÉ 24 ANOS DE IDADE SE UNIVERSITÁRIO(A) OU CURSANDO ESCOLA TÉCNICA DE 2º GRAU
- 40 - CERTIDÃO DE NASCIMENTO DE FILHO(A) OU ENTEADO(A) DE ATÉ 21 ANOS/ ATÉ 24 ANOS SE UNIVERSIT. OU CURSANDO ESC. TÉCNICA DE 2º GRAU
- 41 - COMP. FREQUÊNCIA ESCOLAR DE FILHO(A) OU ENTEADO(A) DE ATÉ 24 ANOS SE UNIVERSIT. OU CURSANDO ESC. TÉCNICA DE 2º GRAU
- 42 - CPF DO CÔNJUGE OU OUTROS DEPENDENTES