

**ANEXO I – DAS ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 010/2024**

Técnico administrativo – CBO: 4110-10 e 4222-05

Prestação de serviços auxiliares administrativos das centrais e atividades que envolvem a regulação; Suporte administrativo às Centrais do Departamento de Regulação Estadual (Central de Regulação em Urgências e Emergências, SAMU, Central de Regulação Hospitalar, Central de Regulação de Saúde Mental, Central de Transplantes, Central de Regulação Ambulatorial, Divisão de Apoio às Centrais, Seção Administrativa, Direção, Seção de Ações Judiciais, Seção de Monitoramento e Núcleo de Educação em Urgências; Desenvolvimento de planilhas e relatórios de controle; Gestão do estoque de suprimentos e do material de escritório; Arquivamento de documentos e gerenciamento de correspondências enviadas e recebidas; Elaboração de documentos e atas de reunião; Encaminhamento de processos; Atendimento ao público e ao telefone; Acompanhamento e auxílio na organização de cursos e treinamentos; Estimular e manter o espírito de cooperação e solidariedade entre os operadores do trabalho; Manter equilíbrio emocional e autocontrole; Disposição para cumprir ações orientadas; Conhecimento básico sobre o Sistema de Saúde; Disponibilidade para capacitação; Observar as normas legais e regulamentares; Inteirar-se das regras de funcionamento do local e orientações a fim de melhor orientar o cidadão usuário do sistema; Atentar às orientações dos coordenadores do serviço; Responsabilizar-se pela manutenção e conservação dos equipamentos utilizados; Realizar levantamento de dados dos registros, em caso de necessidade do serviço; Preencher formulários e planilhas, conforme rotinas do serviço; Estabelecer contato com hospitais e serviços de saúde de referência a fim de colher dados e trocar informações conforme protocolos de serviço; Atender às determinações do médico regulador de urgência; Sigilo profissional; Boa dicção e desenvoltura; Realizar eventuais relatórios sobre inconformidades ou outras demandas exigidas pela contratada.